

Privacy verklaring Open Hof Hillegom

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In deze verklaring wordt verstaan onder:

- a. Lid:** natuurlijke persoon die bij Open Hof Hillegom als (gast)lid staat ingeschreven;
- b. Belangstellende:** natuurlijke persoon die betrokkenheid toont bij Open Hof Hillegom door b.v. het bijwonen van activiteiten of ingeschreven zijn voor de nieuwsbrief;
- c. Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- d. Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- e. Administratiecode:** eenduidige code die wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens;
- f. Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- g. Verantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- h. Beheerder:** degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- i. Bewerker:** degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- j. Gebruiker:** degene in de zin van artikel 7 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
- k. Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- l. Derde:** ieder niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of degene(n) die onder gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;
- m. Ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- n. Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat de hem / haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

Artikel 2 - Reikwijdte en doelstelling van de verklaring

1. Deze verklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die door of namens Open Hof Hillegom worden verwerkt.
2. Deze verklaring heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van leden en belangstellenden van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. de rechten van leden en belangstellenden te waarborgen.

Artikel 3 - Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking geschiedt ten behoeve van

- a. het bijhouden van de ledenadministratie van Open Hof Hillegom
- b. het bijhouden van de financiële administratie van Open Hof Hillegom
- c. het verstrekken aan de leden en belangstellenden van informatie met betrekking tot Open Hof Hillegom
- d. de uitvoering of toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 4 - Verwerking van persoonsgegevens

De persoonsgegevens welke van een lid of belangstellende kunnen worden verwerkt zijn:

1. in de ledenadministratie: achternaam, roepnaam, doopnamen, burgerlijke staat, geslacht, kerkelijke staat, geboorteplaats en geboortedatum, adres, (mobiele)telefoon, email, doopplaats, doopdatum en doopkerk, datum en staat van binnenkomst, kerk en plaats van afkomst, belijdenisplaats, belijdenisdatum en belijdeniskerk, datum en staat van vertrek, doelkerk en doelplaats, huwelijksplaats, huwelijksdatum en huwelijkskerk, plaats en datum van overlijden, gezinsrelaties (ouders, partners, kinderen), datum onttrekking, kerk van aansluiting.
2. in de financiële administratie: voornaam, achternaam, VVB bijdragen (tot 5 jaren terug) en gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van kerkelijke bijdragen.
3. voor registratie afgeschermd deel website en nieuwsbrief: voornaam, achternaam, e-mailadres.

Artikel 5 - Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op de volgende grondslagen:

- a. Toestemming van betrokken lid of belangstellende.
- b. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de leden- en financiële administratie.
- c. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.

Artikel 6 - Verstrekking van gegevens

1. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de verwerking van persoonsgegevens van kerkleden of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
2. De gegevens zullen niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

Artikel 7- Toegang tot persoonsgegevens

1. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden en anderen, die zijn belast met of leiding geven aan de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. de persoonsgegevens in de financiële administratie zijn alleen toegankelijk voor de administrateur (boekhouder) van Open Hof Hillegom;
 - c. de NAW gegevens van een lid zijn beschikbaar voor de andere leden van Open Hof Hillegom.
2. Degenen genoemd in lid 1 sub a en b dienen zich te registreren in het bestand dat als bijlage bij deze verklaring wordt gevoegd.

Artikel 8 - Beveiliging en geheimhouding

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 7, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze verklaring en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit verklaring de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 9 - Informatieplicht

1. De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.
2. De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van diens persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien de gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.

Artikel 10 - Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verzet

1. Elke betrokkene heeft het recht op inzage. Aan een verzoek om inzage kunnen kosten worden verbonden.
2. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert.
3. Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met deze verklaring, draagt de verantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.
4. Indien de verantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.

Artikel 11 - Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat het lidmaatschap is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht. De termijn van twee jaren wordt in de ledenadministratie niet gehanteerd. De gegevens worden bij beëindiging van het lidmaatschap verplaatst naar een tabel van oud-leden (zie artikel 12) en zijn dan te gebruiken voor navragen omtrent lidmaatschapsgegevens en voor statistische of genealogische onderzoeken. Voor deze tabel van oud-leden gelden dezelfde regels als genoemd in deze privacyverklaring.
2. De persoonsgegevens van niet (gast)leden (zoals ontvangers van de nieuwsbrief en van geregistreerden voor het afgeschermd gedeelte van de website worden binnen 30 dagen na uitschrijven verwijderd.

Artikel 12 - Oud-kerkleden

1. De verantwoordelijke kan besluiten over te gaan tot het instellen van een verwerking betreffende oud-kerkleden.
2. De verwerking geschiedt slechts voor:
 - a. het onderhouden van contacten met de oud-kerkleden;
 - b. het verzenden van informatie aan de oud-kerkleden;
 - c. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer;
 - d. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.
3. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.
 - c. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a en b.
4. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
 - a. degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
5. De persoonsgegevens worden verwijderd op een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene.

Artikel 13 - Communicatie middelen (website, nieuwsbrief, kerkblad en jaargids)

Via de diverse communicatiemiddelen wordt allerlei informatie gedeeld over de activiteiten van Open Hof Hillegom. Wij hechten belang aan het bevorderen van de onderlinge band en betrokkenheid.

1. NAW gegevens van leden worden gedeeld met andere leden via de jaargids en het afgeschermd deel van de website.
2. Foto's gemaakt tijdens Open Hof activiteiten kunnen gebruikt worden. Bij publicatie van foto's geldt een bepaalde terughoudendheid, zo wordt er bijvoorbeeld gelet op de compositie van de foto en hoe individuele personen erop staan. Te plaatsen foto's bevatten geen namen die herleid kunnen worden tot een persoon. Wanneer u bezwaar heeft tegen een geplaatste foto waarop u zichtbaar bent, dan kunt u dat kenbaar maken door een email te sturen naar de webmaster. De betreffende foto wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.
3. Ontvangers van persoonsgegevens verspreidt via bovengenoemde communicatiemiddelen worden verzocht op gepaste wijze hiermee om te gaan zodat ongewenste verspreiding aan derden wordt voorkomen.
4. De toespraak tijdens de viering wordt opgenomen en na afloop van de viering op de website gepubliceerd. Door alleen de toespraak op te nemen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat persoonsgegevens gedeeld worden via de website. Mocht u van mening zijn dat uw persoonsgegevens toch op deze manier beschikbaar zijn voor derden dan kunt u dat kenbaar maken door een email te sturen naar de webmaster. De betreffende opname wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.
5. De website gebruikt alleen voor ingelogde gebruikers een cookie om te voorkomen dat elke keer opnieuw ingelogd moet worden. Er worden geen tracking of marketing cookies gebruikt. Het gebruik van de website wordt wel voor statistische doeleinden gemonitord. Ook hierbij vindt er geen tracking van bezoekers plaats en ook geen classificatie in locatie/leeftijd/geslacht e.d. IP nummers van bezoekers worden geanonimiseerd.

Artikel 14 - Klachten

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van deze verklaring niet door de instelling worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
2. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot het College Bescherming Persoonsgegevens.

Deze verklaring is vastgesteld door het kerkbestuur van Open Hof Hillegom op 22 mei 2018.

Bijlage bij de privacyverklaring Open Hof Hillegom

Overzicht van diegenen die toegang hebben tot de registratie van Open Hof Hillegom zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van deze verklaring:

Functie	Toegang tot welke persoonsgegevens
scriba (Jan de Landmeter)	ledenadministratie
administrateur/boekhouder (Bert Blokker)	financiële administratie
webmaster (Jasper Sierink, Edwin Aangeenbrug)	ledenadministratie, registratie website en nieuwsbrief
evangelist (Andries Bakker)	ledenadministratie